

Der halbjährliche Newsletter der
beratergruppe ehrenamt – Kompetenznetz Freiwilligenmanagement

+++ Inhalt +++

- 1) [Termine für offene Basiskurse und Aufbaukurs Freiwilligenmanagement](#)
- 2) [Die Rolle der Freiwilligenansprechpartner /innen im System des Freiwilligenmanagements](#)
- 3) [Buchpräsentation in Berlin](#)
- 4) [Newsletter abbestellen/weiterleiten](#)

**1) [Termine für offene Seminarangebote zum Thema Freiwilligenmanagement](#)
[nach oben ↗](#)**

Offene Basiskurse „Freiwilligenkoordination“ (3 Tage):

München 17.-19. Mai 2017
Veranstalter: Naturerlebniszentrum Burg Schwaneck
Nähere Informationen finden Sie hier oder melden Sie sich direkt
beim Veranstalter: bildungszentrum@kjr-ml.de

München 19.-21. Oktober 2017
Veranstalter: Institut für Fort- und Weiterbildung der Kath.
Stiftungsfachhochschule München. Die Ausschreibung und die
Kontaktdaten für die Anmeldung finden Sie [hier](#).

Borken (Westf.) 15.-17. November 2017
Veranstalter: DRK Bildungswerk im Kreisverband Borken.

Aufbaukurs „Strategisches Freiwilligenmanagement“ (3 Module á 3 Tage):

München 1. Modul: 22. – 24. November 2017
2. Modul: 06. – 08. Februar 2018
3. Modul: 15. – 17. Mai 2018
Veranstalter: Der Aufbaukurs ist eine Kooperation des

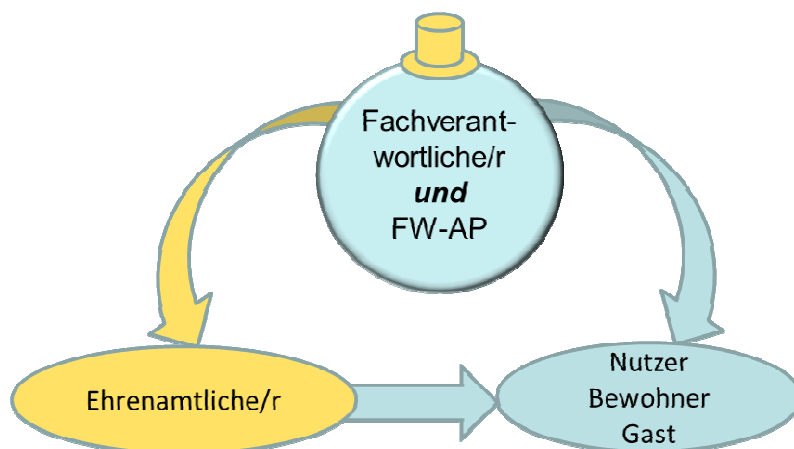
Naturerlebniszentrum Burg Schwaneck, der Beratergruppe ehrenamt und dem Evangelischen Bildungswerk München.
Informationen zur Weiterbildung und Anmeldung bitte über:
bildungszentrum@kjr-ml.de

Nähere Informationen zu allen aktuellen offen und geschlossenen (inhouse) Kursangeboten der Beratergruppe ehrenamt finden Sie unter www.beratergruppe-ehrenamt.de/Termine

2) Die Rolle der Freiwilligenansprechpartner /innen im System des Freiwilligenmanagements

nach oben ↗

Im Multiplikatorensystem der Beratergruppe ehrenamt (vgl. „Praxishandbuch Freiwilligenmanagement“, Juventa Verlag, 2013) wird in drei verschiedene Rollen innerhalb des Freiwilligenmanagements unterschieden. Neben der Freiwilligenmanager/in und der Freiwilligenkoordinator/in ist die dritte Rolle die der/des Freiwilligenansprechpartners/in. Um die Kultur eines guten Ehrenamtsverständnisses in die gesamte Organisation zu transportieren, sind diese Menschen, die direkt mit den Freiwilligen und Ehrenamtlichen zusammen arbeiten, zentral. Sie sind es nämlich, die die Engagierten in der Organisation aufnehmen, fachlich einarbeiten, u. U. direkt mit ihnen zusammen arbeiten, Feedback geben bzw. Wertschätzung und Anerkennung zeigen. Sie sind es, die helfen, eine gute Ehrenamtskultur zu entwickeln und die im System die Freiwilligenkoordination unterstützen. Die Besonderheit der Freiwilligenansprechpartner/innen ist, dass sie sowohl für Klienten, Bewohner bzw. Nutzer verantwortlich sind (Nutzer kann im Bereich Umweltschutz auch die Natur sein) und in ihrer anderen Rolle auch für die Begleitung der ehrenamtlich Engagierten, die wiederum bei der Erbringung der Dienstleistung gegenüber den Nutzern, Bewohnern etc. unterstützen sollen.



Sie koordinieren und begleiten zwar die Ehrenamtlichen in erster Linie aus einer Fachlichkeit heraus, jedoch braucht es ebenso einen guten Blick und eine passende Haltung, um Ihnen

auch in Ihrer Rolle als Ehrenamtliche gerecht zu werden. Ehrenamtliche sind eben keine hauptamtlichen MitarbeiterInnen.

Bislang hat die Beratergruppe ehrenamt eher die Rollen des Freiwilligenmanagements und der Freiwilligenkoordination betrachtet und hierfür die bekannten Schulungsformate angeboten. An dieser Stelle wollen wir die Aufmerksamkeit auf die Rolle und Aufgaben der direkten Freiwilligenansprechpartner /innen legen und von den anderen Rollen abgrenzen.

Die Rolle FreiwilligenmanagerIn

Diese Rolle hat strategische Aufgaben und ist u.a. zuständig für die Schaffung einer strukturellen Anerkennungskultur, die (Weiter)entwicklung von Standards für die Freiwilligenkoordination, der Entwicklung von langfristigen Zielen und Strategien, die Schaffung von guten organisatorischen Rahmenbedingungen (wie Aufwandsentschädigung, unbürokratische Prozesse, etc.), die Entwicklung und Implementierung eines Konzepts und Grundsätze für das Freiwilligenmanagement, der Beantragung und Steuerung von Projekten mit Freiwilligen, der Aufbau von internen und externen Netzwerken und die Weiterentwicklung einer partizipativen Freiwilligenkultur in der Organisation.

Die Rolle FreiwilligenkoordinatorIn

Der Freiwilligenkoordinator oder die Freiwilligenkoordinatorin hat operative Aufgaben, u.a. die Identifikation möglicher interessanter Engagementbereiche, die Entwicklung von Aufgabenprofilen, die Durchführung von Erstgesprächen, die Konzeption von Fortbildungen für Ehrenamtliche, die Lösung schwieriger Konflikte, die Schaffung einer Anerkennungskultur, das Führen von Entwicklungsgesprächen, eine mögliche Verabschiedung Engagierter (v.a. in schwierigen Fällen), die Entwicklung einer Engagementbescheinigung und die Bindung ehemaliger Ehrenamtlicher. Der/die Freiwilligenkoordinator/in kümmert sich also während der gesamten Engagementdauer um die **überfachliche** Begleitung der Engagierten.

Die Rolle FreiwilligenansprechpartnerIn

Ihre Aufgaben lassen sich folgendermaßen beschreiben: sie sind zuständig für:

- Weitergeben von möglichen (neuen) Engagementbereichen, Bedarfsmeldung an die Freiwilligenkoordination
- Beschreiben von Aufgabenprofilen in der Abteilung / im Projekt / in der Einrichtung...
- Einweisung und Einarbeitung neuer Ehrenamtlicher in die Aufgaben und Eingliederung in Teamstrukturen
- Terminliche Einplanung der Ehrenamtlichen (Kordinierung)
- Persönliche und direkte Anerkennung und Wertschätzung
- Feedbackgespräche mit Ehrenamtlichen führen
- Verabschiedung von Ehrenamtlichen

- Infos über Einladungen, Fortbildungen, etc. weitergeben
- **Fachliche** Begleitung und Betreuung der Ehrenamtlichen während ihres Engagements




Schulung von FreiwilligenansprechpartnerInnen

Diese Aufgaben und ihre Anforderungen machen eine kurze Schulung oder Information über das (neue) Ehrenamtsverständnis, die Grundsätze in der Zusammenarbeit und (neue) Haltungen erforderlich. Ein „Mini-Basiskurs“ kann unserer Meinung nach an einem Tag erfolgen und könnte folgende Schwerpunkte haben:

- Wie hat sich das Ehrenamt in den letzten Jahren verändert?
- Welchen Nutzen haben die Engagierten für unsere Organisation, uns als Hauptamtliche und unsere Klienten sowie für die Engagierten selbst?
- Wie schreibe ich ein Aufgabenprofil? Wie grenze ich die Aufgaben sinnvoll ab?
- Wie begrüße und arbeite ich Ehrenamtliche ein?
- Welche Grundsätze / Ehrenamtsverständnis haben wir als Organisation?
- Wie gebe ich informatives Feedback?
- Wie führe ich Ehrenamtliche wertschätzend und wie leite ich sie an?
- Was ist im Falle einer Verabschiedung bzw. eines Konfliktes zu tun?
- Was ist eine Freiwilligenvereinbarung und welchen Nutzen hat sie?
- Wie zeige ich persönliche Anerkennung und Wertschätzung?

Das Ziel der Schulung ist neben dem (neuen) Blick auf und dem Umgang mit den ehrenamtlich Engagierten die Ausbildung dieser Rolle.

Die Beratergruppe ehrenamt entwickelt derzeit ein Seminarpaket für einen eintägigen **Mini-Basiskurs**. Das Schulungsmaterial wird inhaltlich und didaktisch so aufbereitet, dass es von internen TrainerInnen (inhouse) ohne große weitere Vorbereitung genutzt werden kann. Im nächsten Newsletter (Mitte 2017) werden wir diesen „be-Trainerkoffer“ präsentieren. Damit vervollständigen wir unsere Qualifizierungsangebote für die Multiplikatoren im Freiwilligenmanagement.

Multiplikatorenrolle	Aufgaben	Qualifizierung
 FW-ManagerIn	Strategien , Budgetplanung, Q-Standards, Ziele + Prioritäten, Implementierung FW-Management	Aufbaukurs Strategisches Freiwilligenmanagement (3 x 3 Tage)
 FW-KoordinatorIn	Gewinnung, Auswahl, Personalentwicklung, Qualifizierung, überfachliche Begleitung	Basiskurs Freiwilligenkoordination (3 Tage)
 FW-AnsprechpartnerIn	Einarbeitung, Führung & Anleitung, Anerkennung, fachliche Begleitung	Mini-Basiskurs Freiwilligenbegleitung (1 Tag)

Wir beobachten, dass in der Praxis manchmal alle drei Rollen ein und dieselbe Person innehat. In großen Organisationen ist jedoch die Rolle Freiwilligenmanager /in z.B. auf der Landesverbandsebene und die Rolle Freiwilligenkoordinator /in auf der Orts- und Kreisverbandsebene. Die Freiwilligenansprechpartner /innen hingegen sind direkt im Einsatzbereich der Engagierten, in den Projekten vor Ort, in den Einrichtungen, in den Angeboten und den Gruppen. Für sie ist die Begleitung von Engagierten oft nur ein Teil ihrer Aufgaben.

Wie jedes Modell ist auch dieses Multiplikatorenmodell im Freiwilligenmanagement idealisiert. In der Praxis sind die Verteilung der Aufgaben und Zuordnung zu den drei Rollen ganz unterschiedlich ausgeprägt.

3) Buchpräsentation in Berlin

[nach oben ↗](#)



Carola Reifenhäuser, Hartmut Bargfrede, Sarah G. Hoffmann, Oliver Reifenhäuser, Peter Hölzer, Elisabeth Ternyik und Christine Dotterweich: **Freiwilligenmanagement in der Praxis**, 230 Seiten, Verlag *Beltz Juventa, Weinheim und Basel*, 2016.

Im Rahmen einer Fachveranstaltung „zur Bedeutung und Wirkung von Freiwilligenmanagement“ zusammen mit dem UNIONHILFSWERK und dem BBE werden u. a. die Ergebnisse des Buches auch der

Öffentlichkeit vorgestellt. Der Veranstalter, die Stiftung Unionhilfswerk Berlin, möchte an diesem Abend mit Experten aus Politik, Verwaltung, Zivilgesellschaft und Verbänden die Bedeutung hauptamtlicher Koordination bei der Initiierung, Organisation und Verstetigung Bürgerschaftlichen Engagements diskutieren.

Die Veranstaltung findet am Dienstag, den **24. Januar 2017 von 17.30 – 20.30 Uhr** im Louise Schröder Saal des Roten Rathauses in **Berlin** statt. Die Teilnahme an der Veranstaltung ist kostenfrei. Die Anmeldung erfolgt über Frau Lorenz vom Unionhilfswerk in Berlin nicole.lorenz@unionhilfswerk.de. Nähere Informationen zu dieser Veranstaltung finden Sie in diesem [Flyer](#).

4) Newsletter abbestellen oder weiterleiten

nach oben ↗

Wollen Sie unseren Newsletter [abbestellen](#) ?

Kennen Sie jemanden, der oder die diesen Newsletter bekommen möchte, oder wollen Sie den Newsletter an eine andere E-Mail-Adresse gesendet bekommen, dann schicken Sie uns bitte eine [Mail](#) mit der/den Mail Adressen.

„newsletter an [.....@....de](#)".

Wir wünschen allen ein frohes Weihnachtsfest und einen guten Rutsch ins neue Jahr!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr beratergruppe ehrenamt - Team

beratergruppe ehrenamt - Kompetenznetz Freiwilligenmanagement

Forster Str. 43

D-10999 Berlin

tel: +49 (0) 30-69 51 50 44

mob: +49 (0) 160-556 2700

www.beratergruppe-ehrenamt.de